**BAB III**

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

1. **Profile Perusahaan**
2. **Sejarah Singkat PT Avows Technologies**

Didirikan pada tahun 2008, Avows melayani perusahaan IT global dan vendor perangkat lunak terkemuka dalam industri Komunikasi & Teknologi, Perbankan & Layanan Keuangan, Asuransi, Telekomunikasi, dan Media, Informasi & Hiburan. Kami membangun dan mendukung aplikasi dan platform untuk klien kami yang menciptakan keunggulan kompetitif dan memberikan nilai sebenarnya bagi pelanggan.

1. **Struktur Organisasi Perusahaan**
2. **Proses Bisnis Sistem Berjalan**

System pada PT Avows Technologies, sebelumnya di lakukan observasi khususnya pada bagian penerimaan karyawan. Dengan penjabaran seperti dibawah ini :

1. Permintaan karyawan dari Mitra Kerja

PT. Avows Technologies mendapatkan permintaan dalam bentuk dokumen permintaan karyawan. Dokumen tersebut dibuat salinan untuk diarsipkan dan diserahkan kepada Marketing.

1. Pemberitaan lowongan kerja

Marketing dengan menyampaikan berita atau bursa lowongan kerja dengan berbagai cara (seperti periklanan media cetak, media elektronik) dan pamplet yang di pasang di depan kantor agar informasi berita atau bursa lowongan kerja tersebut diketahui atau diterima oleh Calon Karyawan.

1. Seleksi berkas lamaran

Calon Karyawan mengajukan berkas lamaran dan diiringi dengan dokumen seperti ijazah terakhir dan curriculum vitae yang diterima oleh Administrasi kemudian diteruskan atau diserahkan kepada Instructor. Instructor menyeleksi berkas tersebut, kemudian memisahkan berkas lamaran

yang lulus dan tidak, kemudian di arsipkan. Setelah itu, Instructor mengirim pesan/short message service kepada Calon Karyawan yang lulus tahapan seleksi berkas lamaran berisikan tanggal, jam dan tempat untuk mengikuti ujian tertulis.

1. Seleksi tertulis

Calon Karyawan yang mengikuti ujian tertulis ini akan mendapatkan lembar soal dari Instructor, kemudian Calon Karyawan mengisi lembar jawaban dan diterima oleh Instructor. Instructor menyeleksi hasil jawaban dari Calon Karyawan, kemudian membuat lembar penilaian yang menyatakan lulus dan tidaknya calon karyawan pada tahapan ini, kemudian di serahkan kepada HRD dan diarsipkan. Setelah itu, Instructor mengirim pesan/short message service lagi kepada Calon Karyawan yang lulus tahapan seleksi tertulis berisikan tanggal, jam dan tempat untuk mengikuti tes wawancara.

1. Wawancara Calon

Karyawan mengikuti tes wawancara. HRD mewawancarai Calon Karyawan, kemudian mengolah data calon karyawan yang lulus ke dalam data karyawan dan diarsipkan, kemudian memberikan dokumen tersebut kepada Partnership.

1. Penerimaan dan penempatan karyawan.

Partnership memanggil semua karyawan yang lulus, memberikan surat penempatan kerja (SPK) kepada masing-masing karyawan, Partnership juga menyerahkan data karyawan kepada Mitra Kerja.

1. Laporan

Setelah melakukan penempatan kerja, *Partnership* membuat laporan penempatan kerja kepada Direktur dan di diarsipkan.

1. **Aturan Bisnis System Berjalan**

Aturan bisnis system berjalan pada PT Avows Technologies

1. Karyawan yang baru di terima membawa document data diri seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau kartu tanda penduduk lain seperti passport, Kartu Kelurga (KK), Ijazah terakhir, Sertifikat formal dan lain-lain. Data diri tersebut di masukan ke excel agar data tersebut masuk dan dapat di monitoring status kerja yang berjalan.
2. Karyawan yang setiap masuk kerja di wajibkan absen setiap harinya.
3. Karyawan yang setiap masuk kerja dan melewati perjanjian maka karyawan di wajibkan untuk mengisi form lembur agar datanya dapat di rekap di cut off setiap bulan nya.
4. **Dekomposisi Fungsi System**

Dekomposisi fungsi sistem merupakan proses untuk mengidentifikasi kegiatan utama suatu sistem dan kemudian memecah masing-masing kegiatan menjadi langkah penyusunan. Adapun dekomposisi fungsi sistem yang berjalan pada sistem pelayanan karyawan baru pada PT Avows Technologies adalah:

1. **Analisa Masukan (Input)**
2. **Proses Dan Keluaran (Output) System berjalan**
3. **Diagram Alir data (DAD) System berjalan**